

Biotechnologies

Trello : un outil de travail collaboratif

Niveau

- **Méthodologie** : Enseignants, élèves, tout niveau, toute matière
- **Exemple d'application** : Terminale STL – Biotechnologies - PTA

Description de l'outil

- **Trello** est un **outil de gestion de projet en ligne**
- Il permet de **faciliter la communication**, réaliser du **management**
- **Moyen visuel d'organiser ce que vous voulez avec qui vous voulez**
- **Simple d'utilisation**, modifications en temps réel
- **Disponible sur Android et iOS**

Situations pédagogiques

- Permettre aux élèves de manager leur groupe projet seul
- Accompagner au mieux les élèves dans la démarche de leur projet
- Suivre les élèves dans la démarche de projet
- Faciliter l'évaluation de la conduite de projet pour l'enseignant accompagnateur
- Pédagogie de projet

Liens internet

- **Utiliser Trello** : cliquer [ici](#)



Compétences B2i

- Paramétrer l'outil en ligne de manière à gérer et contrôler ses tâches
- Utiliser l'outil de manière responsable
- Travailler sur un environnement numérique évolutif

Matériels TICE

- Un ordinateur, un portable ou une tablette
- Une connexion internet



Votre avis nous intéresse, merci de répondre aux enquêtes concernant ce scénario

Elève, cliquer [ici](#)

Professeur, cliquer [ici](#)

• Objectif

- Prendre en main l'outil

• Durée

- Tout au long de l'année

• Consignes

- Se créer un compte gratuitement
- Créer un tableau
- Créer des listes
- Créer des cartes
- Ajouter des membres et suivre des activités

Première étape : Se créer un compte gratuitement

1. Se rendre sur <https://trello.com/> et créer un compte
2. Cliquer sur « *inscrivez-vous, c'est gratuit* »



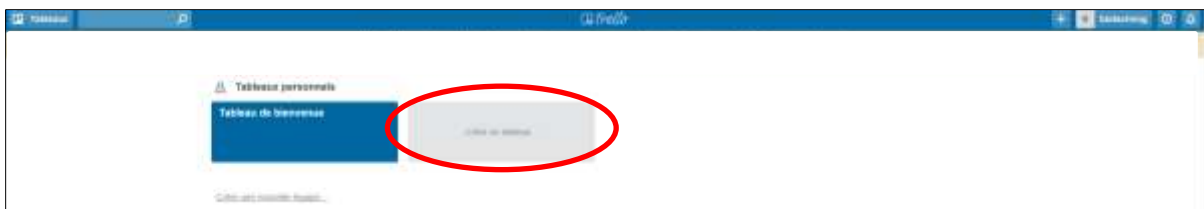
Remarque : Vous pouvez vous inscrire avec votre adresse mail académique.



Remarque : N'oubliez pas de valider votre adresse mail après l'inscription

Deuxième étape : Créer un tableau, des listes et des cartes

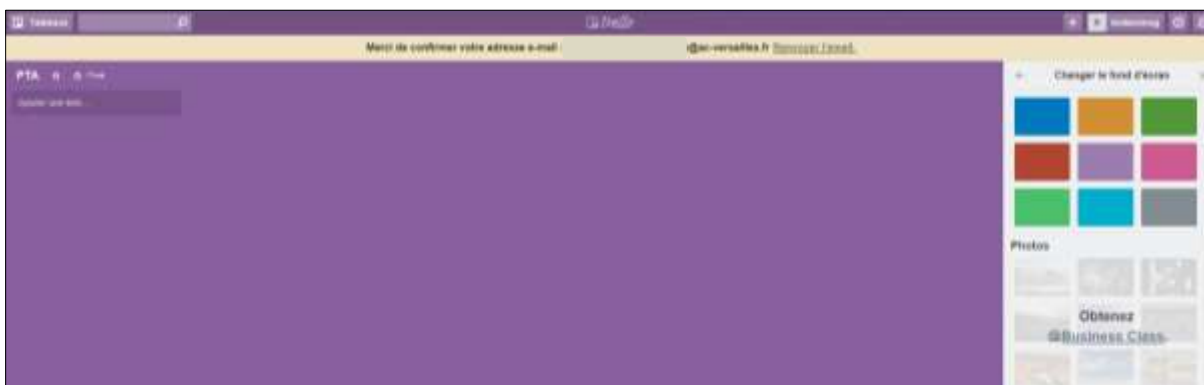
1. Un tableau correspond à un projet
Créer un tableau en cliquant sur « créer un tableau »



2. Donner un nom à votre tableau exemple : « PTA » et cliquer sur « créer »



3. Voilà ! Votre tableau est créé !
Vous pouvez maintenant changer le fond d'écran en cliquant sur « changer le fond d'écran »



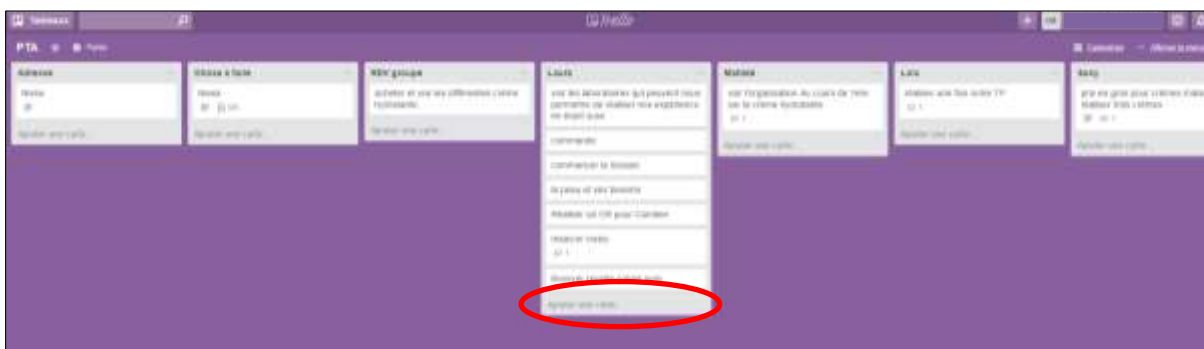
Remarque : Si vous avez un compte « Business Class » vous pouvez mettre l'image que vous souhaitez.

4. Une liste correspond à un ensemble de tâches de votre projet. (Ex : tâches à faire, tâches en cours)
Vous pouvez dès à présent créer une liste en cliquant sur « ajouter une liste »



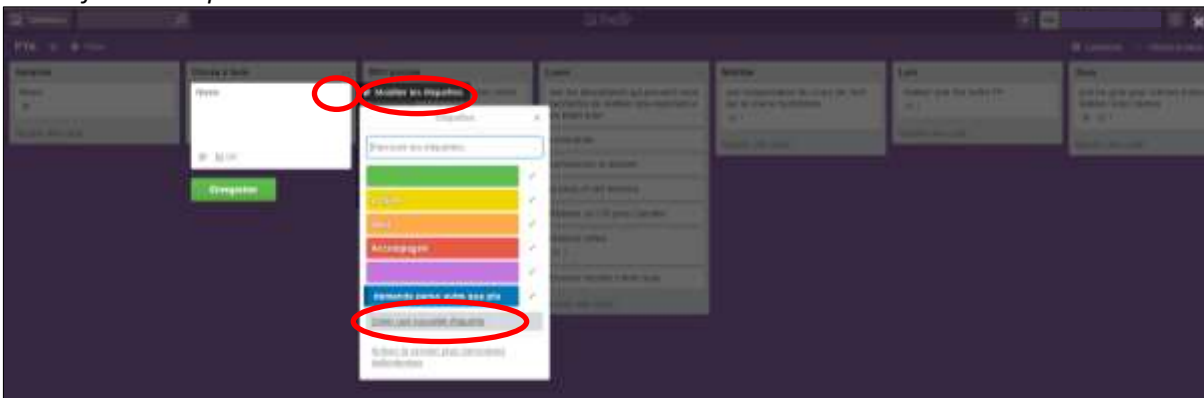
5. Dans chaque liste, vous pouvez créer des cartes. Une carte est une tâche. (Ex : acheter les crèmes pour réaliser le projet dans la liste « Nivea »).
À chacune des cartes, on peut attribuer des personnes, un délai, ajouter des documents, des commentaires ou mêmes des étiquettes de couleur pour faire apparaître des priorités par exemple.

Vous pouvez dès à présent créer une carte en cliquant sur « ajouter une carte » dans une liste



Remarque : Vous pouvez créer autant de listes et de cartes que vous le souhaitez !

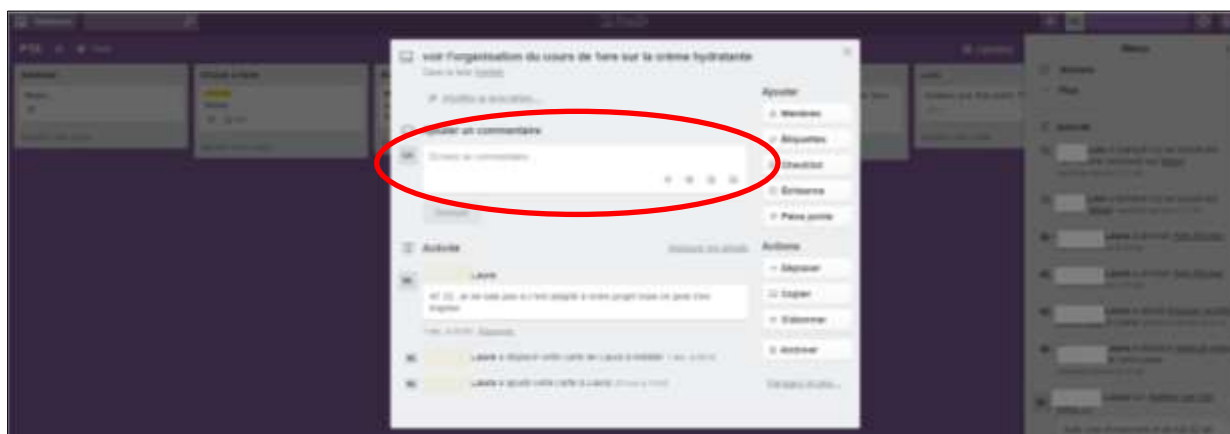
Pour ajouter des étiquettes, cliquer sur le petit crayon en haut à droite de la carte et cliquer sur « modifier les étiquettes » :



Remarque : Vous pouvez personnaliser vos propres étiquettes en cliquant sur « créer une nouvelle étiquette »



Pour ajouter des commentaires, cliquer directement sur la carte et rédiger votre commentaire dans la case correspondante :



Remarques : Vous pouvez y ajouter une pièce jointe (ppt, doc, image etc..), un lien internet, une adresse email. Vous pouvez également mentionner un membre, ajouter un émoticône ou une carte.

Troisième étape : Ajouter des membres et suivre les activités

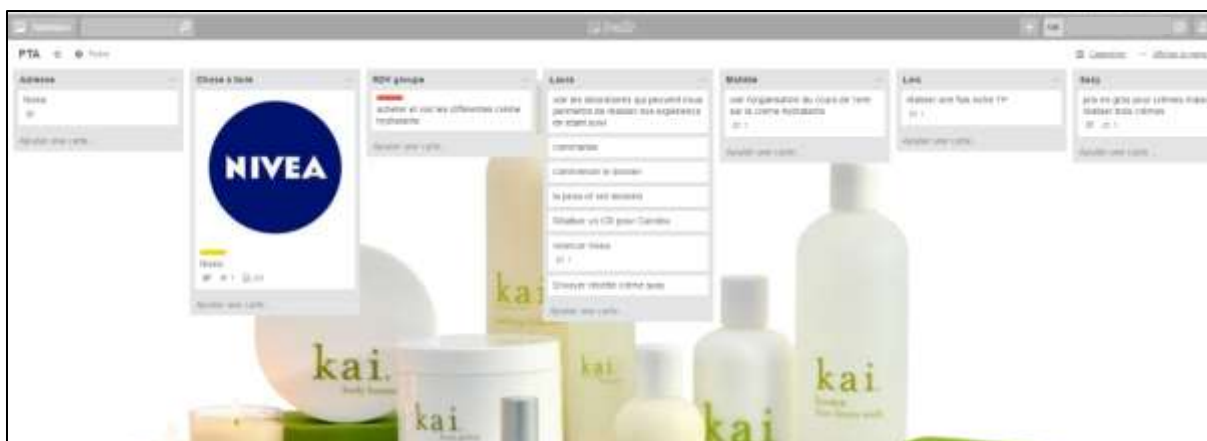
1. Pour ajouter un membre, il suffit de : cliquer, en haut à droite du tableau, sur « *afficher le menu* » puis de cliquer sur « *ajouter un membres* » et de rentrer l'adresse email du membre avec qui vous souhaitez partager ce tableau.



2. Pour suivre les activités du tableau (projet) donc du groupe, il suffit simplement de : cliquer, en haut à droite du tableau, sur « *afficher le menu* » et vous avez la banderole contenant l'historique des activités.



À vous de jouer !



TRELLO EST EGALEMENT DISPONIBLE SUR VOS PORTABLES...

... sur iOS



... sur Android



L'application peut être téléchargée directement depuis le site de Biotechnologies de l'académie de Versailles



Votre avis nous intéresse, merci de répondre à notre enquête concernant ce scénario.

Elève, cliquer [ici](#).

Professeur, cliquer [ici](#).